

T.C.  
KÜTAHYA VALİLİĞİ  
EVLIYA ÇELEBİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Dünyada en önemli olgulardan birisi şüphesiz eğitimidir. Zamanımızda eğitim anlayışında ciddi değişimler göze çarpmaktadır. Öğretmen merkezli anlayışın yerini öğrenci merkezli eğitim anlayışı almıştır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını öne çıkarabilmek önem kazanmıştır. Bireye nasıl bir davranış kazandırılacağına önceden planlanması önem arz etmektedir. Eğitim kurumlarımızın bir bütün olarak ele alınması bütün paydaşlarının değerlendirilip eğitime katılması eğitimin vazgeçilmez hedefi haline gelmiştir. Dolayısıyla Evliya Çelebi İlkokulu stratejik planlama çalışmasına da önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın tüm personelimize, öğrencilerimize ve velilerimize hayırlı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Mustafa GÜLSEVER

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünüldüğü tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa GÜLSEVER	Müdür	Selman FARSAN	Müdür Yardımcısı
Sedat ARIK	Öğretmen	Zeynep GÜNGÖR	Öğretmen
Emine ÇELİK	Öğretmen	Ercan VURAL	Öğretmen
Hatice BAŞOL	Aile Bir. Bşk.	Ebru Ersoy IŞIK	Öğretmen
Mehmet KABADAYI	Aile Birliği Üyesi	Mustafa NALÇAKAN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun adı 1611-1682 yılları arasında yaşamış olan ünlü gezgin Evliya Çelebi'den gelmektedir. Evliya Çelebi'nin dedesi Kara Ahmet Bey Kütahyalıdır. Mezarı Zeryan Mahallesi'ndedir. Babası Derviş Mehmet Zilli'dir.

Okulumuzun 1968 yılında 3700 metrekare arsa üzerine 630 metrekarelik 3 katlı bina şeklinde ilkokul olarak yapılmış.

Okulumuz 18.11.1968 günü 192 kız, 215 erkek öğrenci ve 9 öğretmenle eğitim-öğretime başlamıştır.

Her geçen yıl okulumuz öğrenci ve öğretmen sayıları artmaktadır. Bu nedenle okul sahasına Temmuz 1999'da ek derslik binası yapılmaya başlanmıştır. Aynı yılın Aralık ayında hizmete girmiştir.

Okulumuz 1997-1998 eğitim-öğretim yılında 4306 sayılı yasa gereği 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2009 – 2010 Eğitim ve Öğretim yılı itibariyle okulumuz 941 öğrenci, 38 öğretmen, 3 yönetici ve 4 hizmetli ile Eğitim ve Öğretimi sürdürmektedir.

2010-2011 Eğitim ve öğretim yılında okulumuz 911 öğrenci,40 öğretmen 3 yönetici,1 memur ve 3 hizmetliyle Eğitim ve Öğretimini sürdürmektedir.

2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında SBS sınavlarında büyük atılım yapmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 4+4+4 kesintili 12 yıl zorunlu eğitim kapsamında hem "İlkokul" hem de "Ortaokul" olarak eğitimine devam etmesi uygun görülmüştür.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Cemalatin Mahallesi Kobak Caddesinde yapımı tamamlanan yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

2016 yılında yıkılma ve yeniden aynı yere yapılma kararı alınan binamız yapım aşamasındadır. 2020-2021 Eğitim öğretim yılında yeni binamızda hizmet verilmesi planlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kütahya		İlçesi: Merkez			
Adres:	Cemalettin Mahallesi Kobak Caddesi No:64	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/cYchwG42rkG2">https://goo.gl/maps/cYchwG42rkG2</a>		
Telefon Numarası:	0(274) 223 62 89	Faks Numarası:	0(274) 223 54 55		
e- Posta Adresi:	717002@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://evliyacelebiilkokulu.meb.k12.tr/">http://evliyacelebiilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	717002	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18.11.1968		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	371	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	396		Erkek	7
	Toplam	767		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		25,75 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	7	12	19
Branş Öğretmeni	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>33</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	62	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4534	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3275			
Okul Kapalı Alan (m2)	1259			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	68			
Tuvalet Sayısı	21			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
Okulöncesi A Sınıfı	12	4	16	Okulöncesi B Sınıfı	10	8	18
Okulöncesi C Sınıfı	9	11	20	Okulöncesi D Sınıfı	9	11	20
1 A Sınıfı	17	18	35	1 B Sınıfı	17	17	34
1 C Sınıfı	18	18	34	1 D Sınıfı	20	16	36
1 E Sınıfı	0	0	0	2 A Sınıfı	17	21	38
2 B Sınıfı	17	19	36	2 C Sınıfı	18	22	40
2 D Sınıfı	20	19	39	2 E Sınıfı	22	16	38
3 A Sınıfı	17	19	36	3 B Sınıfı	16	19	35
3 C Sınıfı	13	26	39	3 D Sınıfı	18	15	33
3 E Sınıfı	17	18	35	4 A Sınıfı	19	20	39
4 B Sınıfı	23	15	38	4 C Sınıfı	14	23	37
4 D Sınıfı	15	21	36				
4 E Sınıfı	15	21	36	<b>GENEL</b>	<b>371</b>	<b>396</b>	<b>767</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	19	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

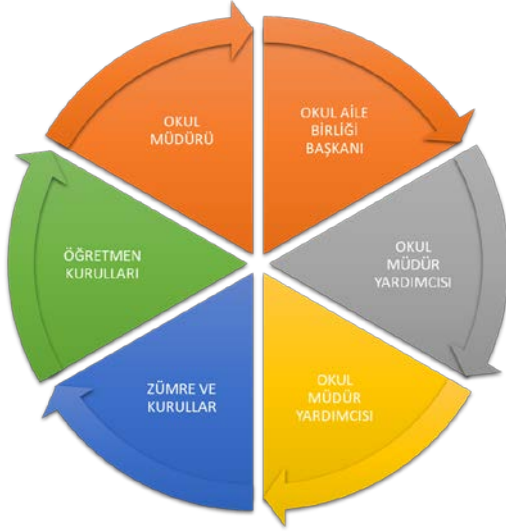
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	9000	25763,20	6110,58
Gider Miktarı	13309,38	21453,64	2000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Evliya Çelebi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

### **Olumlu Yönler:**

- ❖ Öğrencilerimizin %88'i öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %73'ü okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildiğini belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin % 71'i okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %71'i okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alındığını belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %84'ü okulda kendimi güvende hissettiğini belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %72'si okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %85'i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %86'sı derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %84'ü teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %65 i okulun genel olarak temiz olduğunu belirtmiştir.
- ❖ Öğrencilerimizin %66' sı okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir.

### **Olumsuz Yönler:**

- ❖ Öğrencilerimizin %39'u okul binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir.
- ❖ Öğrencilerimizin %46'sı okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını belirtmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Evliya Çelebi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenler tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- ❖ Öğretmenlerimizin %83'ü okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını düşünmektedir.
- ❖ Öğretmenlerimizin %87'si kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini belirtmiştir.
- ❖ Öğretmenlerimizin %73'ü her türlü ödüllendirmenin adil, tarafsız ve objektif olduğunu düşünmektedir.
- ❖ Öğretmenlerin %73'ü kendisini, okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.
- ❖ Öğretmenlerin %77' si çalıştığı okulun kendini geliştirme imkânı sağladığını düşünmektedir.
- ❖ Öğretmenlerimizin %73 'ü okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmiştir.
- ❖ Öğretmenlerimizin %67'si öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını ifade etmiştir.
- ❖ Öğretmenlerin %73'ü okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını düşünmektedir.
- ❖ Öğretmenlerin %77'si yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini ifade etmiştir.
- ❖ Öğretmenlerimizin %83'ü yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının çalışanlarla paylaştığını düşünmektedir.
- ❖ Öğretmenlerin %90'ı alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendilerini güncellediğini belirtmiştir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- ❖ Öğretmenlerimizin %40'ı Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini düşünmektedir.
- ❖ Öğretmenlerimizin %40'ı okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını düşünmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz tarafından doldurulan “Evlıya Çelebi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda veliler tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- ❖ Velilerin %80'i kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiğini belirtmiştir.
- ❖ Velilerin %70'i öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini belirtmiştir.
- ❖ Velilerin %70'i okula ilettiği istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını düşünmektedir.
- ❖ Velilerin %83'ü öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta olduğunu ifade etmiştir.
- ❖ Velilerin %75'i okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmakta olduğunu belirtmiştir.
- ❖ Velilerin %68'i okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.
- ❖ Velilerin %71'i E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- ❖ Velilerin %91'i çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedir.
- ❖ Velilerin %69'u okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmiştir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- ❖ Velilerin %37'si okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini düşünmektedir.



## ➤ GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bilgiye ulaşılabilirliğin kolay olması ve araştırmaya ayırabileceği bir zaman diliminin olması
Çalışanlar	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, yardımlaşmanın olması
Veliler	Velilerin okul yönetimi ve öğretmenleriyle kolay iletişim kurabilmeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması ve merkezi olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların olması
Bütçe	Okulumuz ihtiyaçlarını karşılamaya elverişli olması
Yönetim Süreçleri	Genç, dinamik kadrosunun olması
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanlarının arasında etkili iletişim olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıfların kalabalık olması, okulun ikili eğitim olması, Sosyal ve kültürel alanların azlığı
Çalışanlar	Kurumda uzun süredir görev yapan personelin fazla olması.

Veliler	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, başarı odaklı velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Okulu iki kurumun kullanması Okulda sportif ve kültürel etkinlik yapılacak alanların olmaması
Donanım	Fiber internet alt yapısının olmaması
Bütçe	Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	Tüm öğrencilerin isteklerine cevap vermenin güç olması
İletişim Süreçleri	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı'nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekonomik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Teknolojik	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığı'nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının zayıf olması.
Sosyolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Fiber internet alt yapısının olmaması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak
3	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.
4	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılıyor olması
5	Fen Laboratuvarının faaliyete girmesi
6	Sınıf mevcutlarımızın normal olması
7	Servis taşımali öğrencilerimizin de okula devam etmesi
8	Okula ulaşımın kolay olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek
2	Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %7 'dan , plan dönemi sonunda %20'ye çıkarmak
3	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak
4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının normal seviyelerde olması
5	Mesleğini seven kadronun olması
6	Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen
7	Öğretmenler arası mesleki ve kişisel dayanışma

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.
2	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek
3	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak
4	Personel arasında işbirliğini sağlayacak alt yapı
5	İnternet bağlantımızın olması
6	24 saat kamera kontrol sisteminin olması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Evliya Çelebi İlkokulu Olarak;**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi iyi kullanan, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutan, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

**Evliya Çelebi İlkokulu Olarak;**

Sosyal, kültürel, sportif ve akademik başarı seviyesini yüksek tutarak, sürekli tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli manevi değerlere bağlılık
2. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel ilkeleri
3. Saygınlık
4. Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
5. Katılımcılık
6. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
7. Sistemcilik
8. Profesyonellik
9. Etik değerlere bağlılık
10. Çevrecilik
11. Öğrenci yaratıcılığı
12. Öğrenmeyi öğrenme
13. Öğrenci odaklı

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	92,3	95	96	98	100	100	
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	91	93	95	98	100	100	
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	93	95	98	100	100	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	%4	%2	%1	%0	%0	%0
		2.Sınıf	%2	%1	%0	%0	%0	%0
		3.Sınıf	%2	%1	%0	%0	%0	%0
		4.Sınıf	%3,5	%2	%1	%0	%0	%0

PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		1.Sınıf	%3	%2	%1	%0	%0	%0
			2.Sınıf	%1,5	%1	%0	%0	%0	%0
			3.Sınıf	%2	%1	%0	%0	%0	%0
			4.Sınıf	%3	%2	%1	%0	%0	%0
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		Asansör	1	1	1	1	1	1
			Rampa	1	1	1	1	1	1
			Engelli WC	1	1	1	1	1	1
			Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	30	30	28	31	32	33	
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	12	11	13	13	13	13	
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		15	16	12	13	11	10	
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.10	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (Ana sınıfı) (%)		3 yaş	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			4 yaş	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			5-6 yaş	%37	%50	%65	%75	%85	%90
PG 1.1.11	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (Ana sınıfı)(%)		%57	%60	%65	%75	%85	%90	
PG 1.1.12	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (Ana sınıfı) (%)		%30	%27	%25	%20	%15	%10	
PG 1.1.13	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (Ana sınıfı) (%)		%2,6	%2	%1	%0,5	%0,3	%0	
PG 1.1.14	Kaynaştırma öğrenci sayısı (Ana sınıfı)		2	0	0	0	0	0	
PG 1.1.15	Dezavantajlı öğrenciler (Ana sınıfı)	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	2	0	2	2	2	3	
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0	
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin belirlenmesi ve okula kayıtların takibinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos, Eylül
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinin en az bir yıl okulöncesi eğitimini alması ve bunun takibinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos, Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanlarının sağlanması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Eylül'ün ilk iki haftası
1.1.4	Devamsızlığı fazla olan öğrencin tespiti ve bu öğrencilerin okula devamının sağlanması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
1.1.5	Devamsızlığı fazla olan yabancı öğrencilerin okula uyum çalışması yapılması, adreslerine gidilmesi okula davet edilmesi	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
1.1.6	Okul içi sınıf dağılımlarını özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere göre ayarlanması	Okul İdaresi ve Yardımcı Personel	Temmuz, Ağustos, Eylül
1.1.7	Anne babası ayrılmış öğrencilere veya anne babası vefat etmiş öğrencilere rehberlik çalışmalarının yapılması	Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
1.1.8	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Eylül-Ekim
1.1.9	Adres bölgesinde evde eğitim öğrencisinin olup olmadığının tespiti	Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos, Eylül
1.1.10	Okul öncesi kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespit edilmesi ve okul öncesine kayıtlarının yapılmasının sağlanması	Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos, Eylül
1.1.11	Okul öncesine kaydı yapılan öğrencilerin uyum haftasına alınması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Eylül'ün ilk iki haftası
1.1.12	Okul öncesi eğitimin önemli olduğunun velilere anlatılması ve devamsızlığın azaltılmasının sağlanması	Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
1.1.13	Yabancı uyruklu öğrencilerin ilkokula hazır gelebilmesi için okul öncesi eğitiminin öneminin anlatılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
1.1.14	Okul öncesi sınıflarında kaynaştırma öğrencilerinin tespitinin yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Eylül-Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı	%51,4	%55	%57	%58	%59	%60
PG 2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı	%25,3	%27	%28	%29	%30	%30
PG 2.1.4	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	2	2,5	3	3,5	4	5
PG 2.1.5	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35

<b>PG 2.1.6</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	9	10	10	
<b>PG 2.1.7</b>	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%0,5	%1	%1,5	%2	%2,5	%3
		Sportif	%4	%5	%6	%7	%8	%10
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%5	%6	%7	%8	%9	%10
		Bilimsel	%0,5	%1	%1,5	%2	%2,5	%3
		Değerler Eğitimi	%25	%30	%35	%40	%45	%50
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%29	%31	%35	%38	%45	%50
<b>PG 2.1.8</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1. Sınıf	%84	%85	%87	%90	%95	%100
		2. Sınıf	%83	%85	%87	%90	%95	%100
		3. Sınıf	%81	%85	%87	%90	%95	%100
		4. Sınıf	%70	%75	%78	%83	%87	%90
<b>PG 2.1.9</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )	2	3	4	5	6	7	
<b>PG 2.1.10</b>	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	0	1	1	1	1	2	
<b>PG 2.1.11</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	3	5	6	7	8	10	
<b>PG 2.1.12</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	8	10	15	20	25	30	
<b>PG 2.1.13</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	3	4	5	6	7	8	
<b>PG 2.1.14</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	%20	%22	%25	%27	%29	%30	
<b>PG 2.1.15</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	72,45	74	77	80	83	85	
<b>PG 2.1.16</b>	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	5	5	6	6	7	7	
<b>PG 2.1.17</b>	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	%4	%5	%6	%7	%7	%7	
<b>PG 2.1.18</b>	Lisanslı öğrenci oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10	
<b>PG 2.1.19</b>	Öğrenci vücut kitle endeksi	1.Dönem	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD
		2.Dönem	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD
<b>PG 2.1.20</b>	Öğrenci gelişimi kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (sosyal faaliyetler) <b>(Ana sınıfı)</b>	%0	%0	%25	%25	%25	%50	

<b>PG 2.1.21</b>	Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı <b>(Ana sınıfı)</b>	0	0	1	1	1	2
<b>PG 2.1.22</b>	Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı <b>(Ana sınıfı)</b>	%0	%0	%25	%25	%25	%50
<b>PG 2.1.23</b>	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) <b>(Ana sınıfı)</b>	1	2	2	3	3	4
<b>PG 2.1.24</b>	Öğrencilerin kazanımlara ulaşma oranı <b>(Ana sınıfı)</b>	%75	%78	%80	%83	%87	%90
<b>PG 2.1.25</b>	Öğrenci vücut kitle endeksi <b>(Ana sınıfı)</b>	1.Dönem	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD
		2.Dönem	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD	-1SD
<b>PG 2.1.26</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı % <b>(Ana sınıfı)</b>	%70	%75	%78	%83	%87	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.2</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması için ek çalışmaların yapılması	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.3</b>	Kütüphanenin içeriğinin zenginleştirilmesi	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.4</b>	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.5</b>	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.6</b>	Velilerin toplantılara katılımını arttırmak	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.7</b>	Diğer kurumlarla işbirliğinin artırılması için çalışmalarda bulunmak	Müdür, Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.8</b>	Okulda projeler üretilmesi için okul ortamının hazır olmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Yardımcı Personel	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.9</b>	Öğrencilere yönelik seminer tarzı etkinliklerin planlanması	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
<b>2.1.10</b>	Okul sporları için okul kulübünün kurulması	Müdür, Müdür Yardımcısı	2019-2020 Eğitim-öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Ders dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
2.1.12	Yabancı dil başarısının artırılması için çalışmalar yapılması	Sınıf Öğretmeni, İngilizce Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
2.1.13	İYEP kurslarının planlanması ve öğretmen belirlenmesi	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
2.1.14	Öğrencilerin kültürel ve sportif etkinliklerine yönlendirilmesi lisanslı öğrencilerin artırılması	Müdür, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı
2.1.15	Okul öncesi öğrencilerine yönelik yapılan hijyen, sağlıklı beslenme, trafik gibi faaliyetlerin artırılması	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
2.1.16	Okul öncesi velilerin toplantıya katılımının artırılması	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni	Her eğitim-öğretim yılı

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%42	%50
PG.2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	1	3	4	5	6	7
PG.2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3
PG 2.2.5	Öğrencilerin okula uyumu için gerçekleştirilen bireysel rehberlik faaliyeti sayısı (Ana sınıfı)	1	1	2	2	3	3
PG 2.2.6	Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitsel rehberlik faaliyeti sayısı (Ana sınıfı)	1	1	2	2	3	4
PG 2.2.7	Öğrencilerin meslekleri ve toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Ana sınıfı)	0	0	1	1	2	2
PG 2.2.8	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı (Ana sınıfı)	0	1	1	1	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinin daha ulaşılabilir olmasını sağlamak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
2.2.2	Korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısının artırılması	Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
2.2.4	Öğrencilerin okula uyumu için gerçekleştirilen bireysel rehberlik faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
2.2.5	Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitsel rehberlik faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
2.2.6	Anasınıfında korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%5	%5	%10	%10	%15	%20
		Yönetici	%33	%33	%66	%66	%66	%100
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	%69	%70	%75	%80	%85	%90
		Veli	%90	%91	%92	%93	%94	%95
		Personel	%68	%70	%75	%80	%85	%90
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	11	13	15	17	20	21	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	2	2	2	2	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	1	1	1	1	1	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	1,5	1,3	1,2	1	1	0,8	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	1	2	3	4	5	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	41	45	47	50	55	60	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	3481	4000	4250	4500	5000	5500	
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	7	10	12	14	16	18	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin lisansüstü eğitim yapmasını teşvik etme ve bu konuda yardımcı olma	Müdür, Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.2	Görülen aksaklıkların giderilmesi için veli temsilcileri ile görüşmeler yapma	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin personele duyurulması ve katılımı için teşvik edilmesi	Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.4	2023 Vizyonu kapsamında çalışmalar yapılması	Müdür, Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.5	Kalite etiketinin alınması ve bu yönde çalışmalar yapılması	Müdür, Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.6	Okul web sayfasında yayınlanan haberin niteliğinin ve niceliğinin artırılması	Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.7	Yönetici ve öğretmenlerin kendilerini kuruma ait hissetmeleri için çalışmalar yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmem	Her eğitim-öğretim yılı
3.1.8	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen	Her yıl Dönem Boyunca



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	34100	39000	45000	53000	62000	233100
<b>TOPLAM</b>	34100	39000	45000	53000	62000	233100

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.